

Aika 05.03.2024, klo 18:00 - 19:17

Paikka Tuulentie 1, kokoushuone Joki

### **Käsitellyt asiat**

- § 10 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 11 Pöytäkirjantarkastus**
- § 12 E-kirjastopalveluiden tuottamisen yhteistyösopimus**
- § 13 Koululaisten kesätoiminta 2024**
- § 14 Sivistyslautakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023**
- § 15 Oikaisupyyntö varhaiskasvatusmaksusta**
- § 16 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Tommi Pasto, puheenjohtaja  
Niina Aarnio, 1. varapuheenjohtaja  
Hannu Jalava  
Ismo Litva  
Päivi Ryösä  
Juhani Yli-Pohja

Muut saapuvilla olleet

Jaana Ranta-aho, sihteeri  
Ari Koistinen, Kirjastotoimenjohtaja  
Taija Marttila  
Vilhelmiina Mäkinen

Poissa

Laura Alikeskikylä  
Ari-Pekka Haapanen  
Kalle Isotalo  
Terhi Källi, Kunnanjohtaja  
Anita Peltonen, Varhaiskasvatuspäällikkö

Allekirjoitukset

Tommi Pasto  
Puheenjohtaja

Jaana Ranta-aho  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

08.03.2024

08.03.2024

Ismo Litva

Päivi Ryösä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnantalolla sekä kunnan www-sivuilla.

## § 10

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:  
Jaana Ranta-aho  
jaana.ranta-aho@aura.fi

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimitelin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitelimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. Kokous voidaan pitää kokonaan etänä ja sähköisesti.

Auran kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimitelin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä, kuitenkin viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään toimitelimen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus, toimitelimen päättämällä tavalla. Toimitelin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa (hallintosääntö 133 §). Jos kokousasioita ei ole saatu kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan hallintosäännön 125 §:n mukaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin annettava tieto jatkokokouksesta.

Sivistyslautakunta on päättänyt § 63, 24.8.2021, että esityslista lähetetään toimikaudella 1.8.2021 - 31.5.2025 lautakunnan jäsenille ja muille läsnäolo-oikeutetuille viimeistään neljä päivää ennen kokousta pääsääntöisesti sähköisesti sekä ylimääräisiin kokouksiin viimeistään kaksi päivää ennen kokousta. Perustellusta syystä kutsu esityslistoineen voidaan toimittaa myös muulla tavoin. Lautakunnan kokous voidaan pitää tarvittaessa sähköisenä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## § 11

### Pöytäkirjantarkastus

Valmistelija / lisätiedot:  
Jaana Ranta-aho  
jaana.ranta-aho@aura.fi

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Aiemmin on pöytäkirjojen tarkastamiseksi valittu kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä tai kokoukseen osallistuvista varajäsenistä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka mahdollisuuksien mukaan edustavat eri puolueita.

Hallintosäännön 142 §:n mukaisesti pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti. Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.1.2017 päättänyt pöytäkirjojen sähköisestä tarkastuksesta seuraavaa: "Pöytäkirjanpitäjä lähettää laatimansa pöytäkirjaluonnoksen sähköpostitse tarkastukseen sekä puheenjohtajalle että valituille pöytäkirjantarkastajille. He hyväksyvät pöytäkirjan mahdollisin muutoksin kokouksen sihteerille osoitetulla sähköpostilla, joka liitetään pöytäkirjaan kunnes se on allekirjoitettu. Pöytäkirja allekirjoitetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa ja kuittaus säilytetään siihen asti. Tarvittaessa kuittaukset voidaan liittää myös pöytäkirjaan, jotta voidaan myöhemmin todentaa pöytäkirjan hyväksymispäivä. Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivulla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään."

Sivistyslautakunta on päättänyt § 64, 24.8.2021, että pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana perjantaina kunnanvirastossa tai kunnanhallituksen hyväksymän sähköisen hyväksymiskäytännön mukaisesti. Pöytäkirja pidetään nähtävänä tarkastusta seuraavana maanantaina kunnanvirastossa ja kunnan internet-sivulla.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastusvuoron mukaisesti. Tarkastusvuorossa ovat Laura Alikeskikylä ja Ismo Litva.

#### **Päätös**

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Ismo Litva ja Päivi Ryösä.

## § 12

### E-kirjastopalveluiden tuottamisen yhteistyösopimus

AurDno-2024-98

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Koistinen

ari.koistinen@aura.fi

E-kirjastopalveluiden tuottamisen yhteistyösopimus Kansalliskirjaston ja Auran kunnan välillä

Kuntien yhteinen e-kirjasto mahdollistaa sisäänpääsyn kirjastojen digitaalisiin sisätoihin. Tämä tarkoittaa sitä, että aluksi yhden mobiilisovelluksen ja myöhemmin myös verkkosivun kautta on mahdollisuus käyttää e-kirjastokokoelmaa mistä päin Suomea tahansa. Yhteisen e-kirjaston käyttö edellyttää sitä, että oma asuinkunta liittyy mukaan e-kirjastoon. Näillä mukaan liittyvien kuntien asukkailla on mahdollisuudet käyttää yhtä laajaa e-aineistokokoelmaa eli lukea e-kirjoja, kuunnella e-äänikirjoja ja lukea e-lehtien digitaalisia näköisversioita.

Kuntien yhteinen e-kirjasto perustetaan, koska asiakkaille halutaan tarjota nykyistä paremmin toimivat e-kirjastopalvelut. Tällä hetkellä e-kirjastopalvelut tuotetaan pääasiassa kirjastokimppojen alueellisena yhteistyönä. E-kirjastokokoelmia on Suomessa yli 30 ja niiden laajuus vaihtelee runsaasti ja eri aineistotyypit sijaitsevat erilaisilla teknisillä alustoilla, minkä vuoksi järjestelmä on sekava käyttäjien ja kirjastojen työntekijöiden näkökulmasta. Käyttäjän on siirryttävä palvelusta toiseen sen mukaan, haluaako käyttäjä kuunnella kotimaista vai ulkomaista äänikirjaa tai lukea kotimaista tai ulkomaista e-kirjaa tai aikakauslehteä.

Jatkossa e-kirjastopalvelut tuotetaan valtakunnallisena yhteistyönä, mikä on nykyistä mallia kustannustehokkaampaa, käyttäjäystävällisempää ja lainattavasta kokoelmasta saadaan laajempi ja monipuolisempi. Palvelu vastaa e- ja äänikirjojen suosion kasvuun sekä kirjastolain kirjastoille antamaan tehtävään tarjota monipuolinen ja uudistuva kokoelma.

Valtakunnallista e-kirjastoa on valmisteltu Opetus- ja kulttuuriministeriön rahoittamalla hankkeella vuosina 2023–2024. Vuoden 2024 alussa palvelu on siirtynyt osaksi Kansalliskirjastoa. Kunnat saavat e-kirjaston käyttöönsä tekemällä yhteistyösopimuksen Kansalliskirjaston kanssa. Kansallisen e-kirjaston avauspäivä on 23.4.2024 ja Kansalliskirjaston tavoitteena on liittää sopimuksen tehneet kunnat mahdollisimman nopeasti mukaan palveluun.

Sopimusajan e-kirjaston asukaslukukohtainen kustannus on 0,70 euroa / asukas, mikä merkitsee Auran kunnalle noin 1900 euron vuosikustannusta vuonna 2024 ja noin 2800 euron vuosikustannusta vuonna 2025. E-kirjaston kuluvan vuoden vuosikustannus sisältyy kirjaston vuoden 2024 talousarvion aineistomäärärahoihin.

Asiaan liittyvä valmistelumateriaali on pykälän oheismateriaalina. Kirjastotoimenjohtaja Ari Koistinen esittelee asiaa kokouksessa.

#### Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta päättää, että Auran kunta liittyy kansalliseen e-kirjastoon selosteessa kerrotun mukaisesti.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

Ari Koistinen

## § 13

### Koululaisten kesätoiminta 2024

AurDno-2024-75

Valmistelija / lisätiedot:

Taija Marttila  
taija.marttila@aura.fi

Kesätoimintaa järjestetään 1.-2. luokkalaisille lapsille 3.-20.6.2024 välisenä aikana. Kesätoiminta on kunnan järjestämää maksullista toimintaa, jossa maksu määräytyy päiväkohtaisen hoitotarpeen mukaisesti. Hinta 12 €/toimintapäivä. Maksu sisältää aamupalan (ennen klo 9.00 tuleville), lounaan ja välipalan.

Toiminta on tarkoitettu auralaisille perheille, joilla on muuten mahdotonta järjestää koulujen loman aikana hoitoa 1.-2. luokkalaiselle lapselleen. Toimintapaikkana on Markula.

Päivien toimintaan kuuluu muun muassa leikkiä, ulkoilua, liikuntaa ja askartelua. Toimintaa ohjaavat perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajat ja koulunkäynninohjaajat. Päivittäinen toiminta-aika määräytyy lasten hoidon tarpeen mukaisesti 8.00-16.00 välille.

Kesätoimintaan ilmoittautuminen tapahtuu ilmoittautumislomakkeen täyttämällä. Ilmoittautumislomake tulee tulostettavaksi kunnan sivuille ajankohtaista-osioon. Lomakkeessa on tarkemmat ohjeet ilmoittautumisesta ja toimintapäivien ilmoittamisesta. Ilmoittautumisaika: 11.-24.3.2024.

Kesätoiminta käynnistyy, jos toimintaan ilmoittautuu vähintään 10 lasta. Toimintaan otetaan max. 25 lasta. Jos hakijoita on enemmän, ratkaistaan paikat hakemusten perusteella.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta päättää, että kesätoimintaa järjestetään 1.-2. luokkalaisille lapsille 3.-20.6.2024 välisenä aikana mikäli toimintaan ilmoittautuu vähintään 10 lasta, ja että hinta per osallistuja on 12 €/toimintapäivä.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

#### **Tiedoksi**

Taija Marttila

§ 14

**Sivistyslautakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023**

AurDno-2024-102

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho

jaana.ranta-aho@aura.fi

Toimintakertomus on osa tilinpäätöstä, joka kunnan pitää laatia vuosittain maaliskuun loppuun mennessä. Toimintakertomuksen tehtävänä on selvittää valtuuston hyväksymien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen. Sivistyslautakunnan vuoden 2023 talouden toteumassa henkilöstökuluissa on selkeä ylitys. Lisäksi valtuustolta pyydettiin lisämääräraha kotihoidon kuntalisää varten. Toimintatuottoja on kuitenkin tullut ennakoitua enemmän.

Sivistyslautakunnan talouden toteuma eriteltynä tehtävittäin (vain ulkoiset tilinpäätöslaskelmat):

	TA 2023	TOT 2023	Alitus/ Ylitys	%
Sivistyslautakunta				
Toimintatuotot	468 460	602 306,70	-133 846,70	128
Toimintakulut	-8 055 853	-8 196 938,79	141 130,79	101
Hallinto				
Toimintatuotot	0,00	182,86	-182,86	
Toimintakulut	-56 089	-57 328,59	1239,59	102
Vapaa sivistystyö				
Kansalaisopisto	-55 000	-59 701,05	4701,05	108
Musiikkiopisto	-8500	-8178	-321,28	96
Perusopetus				
Toimintatuotot	234 760	346 828,71	-112 068,71	147
Toimintakulut	-4 747 840	-4 748 772,49	932,49	100
Kirjastotoimi				
Toimintatuotot	37 600	32 262,26	5337,74	85
Toimintakulut	-217 311	-213 240,35	-3970,65	98
Varhaiskasvatus				
Toimintatuotot	196 100	223 032,87	-26 932,87	113
Toimintakulut	-3 034 713	-3 176 372,52	141 659,52	104

Toimintakertomus ja ulkoiset tilinpäätöslaskelmat vuodelta 2023 ovat pykälän oheismateriaalina.

**Ehdotus**



Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta hyväksyy lautakunnan toimintakertomuksen sekä alustavat ulkoiset tilinpäätöslaskelmat vuodelta 2023.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**§ 15**

**Oikaisupyyntö varhaiskasvatusmaksusta**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

---

**§ 16**

**Muut asiat**

Valmistelija / lisätiedot:  
Jaana Ranta-aho  
jaana.ranta-aho@aura.fi

Muut esille tulevat asiat.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Tiedoksi sivistyslautakunnalle:

Perusopetuksen B1-kielen uudet opetussuunnitelman perusteet ja tuntijakoasetus (111/2023) astuvat voimaan 1.8.2024

Lisätietoa B1-kielen opetussuunnitelman perusteiden päivityksestä ja sen taustoista:  
<https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/b1-kielen-opetussuunnitelman-perusteiden-paivitys-2023-2024>

Valtioneuvoston tuntijakoasetus: <https://www.edilex.fi/saaduskokoelma/20230111.pdf>

Opetushallituksen mediatiedote 12.2.2024: <https://www.oph.fi/fi/uutiset/2024/b1-kielen-opetussuunnitelman-perusteet-uudistuivat-kouluihin-yksi-tunti-lisaa-opettaa>

Nuorisovaltuuston edustaja kertoi saaneensa yhtenäiskoulun oppilailta palautetta, että opettajissa on paljon vaihtuvuutta. Keskusteltiin siitä, mitä asian eteen olisi tehtävissä käytettävissä olevien resurssien puitteissa. Lisäksi oppilaat toivovat, että koulun säännöistä tiedotettaisiin enemmän ja selkeästi.

Keskusteltiin yhtenäiskoululle hankittujen leasing-koneiden käytöstä. Koneet jaettu syksyllä 2023 7-9.luokan oppilaille. Koneiden käyttö osana opetusta on ollut toistaiseksi vaihtelevaa. Koneiden käytöstä tullaan käymään tarkentavaa keskustelua kevään aikana. Sähköisiä oppimateriaaleja on käytössä vielä melko vähän. Menossa on kuitenkin Studeon sähköisten oppimateriaalien kokeilu. Sivistyslautakunta ohjaa kohti sähköisten oppimateriaalien käyttöä ja ehdottaa, että jo syksyllä osa oppimateriaaleista korvataan sähköisillä materiaaleilla.

Seuraava kokous 7.4.2024 klo 18.

## Hallintovalitus

§15

## Hallintovalitus

### VALITUSOSOITUS

**Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.**

**Valitusviranomainen ja valitusaika:**

#### **Turun hallinto-oikeus**

- käynti- ja postiosoite Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku
- puhelinvaihte 029 5642410
- sähköposti turku.hao@oikeus.fi
- aukioloaika ma-pe klo 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Valituskirjelmä:**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimustensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

#### **Valitusasiakirjojen toimittaminen:**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### **Lisätietoja:**

Tuomioistuimen ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu. Oikeudenkäyntimaksua ei kuitenkaan peritä esimerkiksi useimmissa yksityishenkilön vireille panemissa sosiaali- ja terveyspalveluja koskevissa asioissa eikä perustoimeentuloa koskevissa valituksissa. Myös lastensuojelulain ja mielenterveyslain mukaiset asiat käsitellään hallinto-oikeuksissa maksutta, samoin ulkomaalaislain mukaiset kansainvälistä suojelua koskevat asiat ja yleisiä vaaleja koskevat valitukset. Maksua ei myöskään peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa alemman viranomaisen päätöstä muutoksenhakijan eduksi. Perittävän maksun suuruus vuonna 2023 on 270 euroa.

Tuomioistuinmaksulaki on luettavissa Finlex-sivustolla osoitteessa <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

Päätös on annettu tiedoksi pvm:

**Muutoksenhakukielto**

§14, §16

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta, koska asia päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

## Oikaisuvaatimus

§10, §11, §12, §13

## Oikaisuvaatimusohje

### Muutoksenhaku

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Auran kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Auran **sivistyslautakunta**.

Posti- ja käyntiosoite Tuulentie 1, 21380 Aura

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.